
Stadgar

för

Fornborgens Tomtägareförening

§ 1. Firma och ändamål

Föreningen, vars firma är Fornborgens Tomtägareförening, har till ändamål att tillvarata tomtägarnas sådana allmänna och gemensamma intressen som kan anses vara till nytta och trevnad för tomtområdet Fornborg och gynnsamt för dess utveckling. Föreningen representerar medlemmarna genom sin styrelse och för deras talan.

Föreningen har som ett uttryck för detta bl.a. till uppgift att förvalta tomtområdets nyttigheter såsom sommarvattenanläggning, badstrand och båtbygga med tillfartsväg, uppställningsplatser för bilar och båtar med tillhörande anläggningar och anordningar samt annat som anordnats gemensamt.

§ 2. Medlemmar

1. Medlem av föreningen kan den bli som är ägare till en tomt inom Fornborgens tomtområde på Helgö inom Ekerö kommun, Stockholms län.
2. Föreningens nyttigheter enligt § 1 är till endast för föreningens medlemmar.
3. Den som är ägare till flera tomter inom området svarar för alla avgifter och förpliktelser gentemot föreningen för varje tomt.
4. Den som är medlem förbinder sig att följa dessa stadgar och föreningens samtliga beslut.

§ 3. Överlåtelse av tomt

Medlem, som överlåter äganderätten till en tomt, upphör i och med överlåtelsen att vara medlem i föreningen men svarar för alla upplupna avgifter för tomten fram till överlåtelsen.

Frånträdande medlem har inte rätt att få tillbaka redan betalda avgifter eller att få del av föreningens tillgångar eller löpande överskott.

§ 4. Avgifter

En medlem betalar per tomt årligen de avgifter som bestäms vid varje årssammanträde för nästkommande år enligt följande:

1. föreningsavgift innefattande förvaltning enl. § 1
2. särskild avgift för båtplats

Avgifterna faktureras av föreningen med sedvanliga betalningsvillkor (30 dagar). Detta sker under året efter det att stämmoprotokollet justerats.

Styrelsen får medge uppskov med betalningen av avgifterna.

§ 5. Reservfond

Av avgifterna enligt § 4 ska årligen 15 %, eller det högre belopp som årssammanträdet bestämmer, avsättas till en reservfond till dess att fonden inklusive tillgodoförd ränta uppgår till 25% av totala årliga avgiften. Reservfondens medel ska hållas åtskilda från övriga medel.

Reservfondens medel får användas av styrelsen för att täcka underskott som kan uppstå på grund av oförutsedda utgifter i verksamheten enligt § 1.

§ 6. Organisation

Föreningen, som har sitt säte i Ekerö kommun i Stockholms län utövar sin verksamhet genom föreningssammanträde och föreningsstyrelse.

§ 7. Föreningsstyrelse

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare och kassör.

1. Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma för en tid av två år. Mandattiden för ledamot är två år och för suppleant ett år. Styrelsen konstituerar sig därefter själv
2. Styrelseledamöterna avgår växelvis vartannat år.
3. Suppleanterna inträder i styrelsen i den ordning styrelsen beslutar.
4. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. En kallelse bör vara skriftlig och åtföljas av förslag till dagordning samt utsändas minst åtta dagar före sammanträdet.
5. Styrelsen är beslutsför, då minst två ledamöter är närvarande och är eniga om beslutet.
6. Styrelsen äger utse en vice ordförande. Vid förfall för ordföranden fullgör vice ordföranden hans eller hennes arbetsuppgifter.

Det åligger styrelsen särskilt:

- a) att inom sig utse två ledamöter som var för sig tecknar föreningens firma.
- b) att förvalta föreningens alla tillgångar.
- c) att leda föreningens verksamhet så att det i § 1 angivna ändamålet främjas.
- d) att för föreningen föra ordentliga och fullständiga räkenskaper.
- e) att vid varje sammanträde föra protokoll.
- f) att hålla räkenskaper och protokoll tillgängliga när föreningens revisorer så begär.
- g) att förbereda alla ärenden som ska avgöras på föreningssammanträde.
- h) att kalla medlemmarna till föreningssammanträde.
- i) att till föreningssammanträde upprätta röstlängd.
- j) att till årssammanträdet avge verksamhetsberättelse.
- k) att vid årssammanträdet framlägga förslag till inkomst- och utgiftsbudget för nästföljande verksamhetsår.
- l) att verkställa föreningens beslut, avgöra ärenden av mindre betydelse eller brådskande natur samt att i övrigt handlägga föreningens löpande angelägenheter.

Föreningens medel ska finnas på föreningens bank- eller plusgirokonton. En handkassa får förvaras hos kassören.

§ 8. Tillsyningspersoner för föreningens egendom

1. För tillsyn av föreningens gemensamma egendom väljer på årssammanträdet två tillsyningspersoner för en tid av två år.
2. Tillsyningspersonerna har till uppgift:
 - a) att inspektera till föreningen hörande egendom enl. § 1
 - b) att till styrelsen rapportera uppkomna skador och brister.
 - c) att till styrelsen föreslå åtgärder för reparation och underhåll
 - d) att på uppdrag av styrelsen verkställa eller kontrollera verkställande av beslutade åtgärder.
 - e) att i övrigt vara styrelsen behjälplig vid förvaltandet av föreningens egendom.
3. En tillsyningsperson ingår inte som sådan i styrelsen, men uppdraget kan innehas av en styrelseledamot.

§ 9. Årssammanträde

Ordinarie årssammanträde hålls under andra kvartalet på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid årssammanträdet ska förekomma följande punkter:

1. Justering av röstlängd och kontroll av fullmakter.
2. Val av ordförande och sekreterare för årssammanträdet.
3. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare.
4. Godkännande av dagordningen.
5. Fråga om sammanträdet blivit i behörig ordning utlyst.
6. Protokoll från föregående sammanträde.
7. Framläggande av styrelse- och revisionsberättelser.
8. Fastställande av balansräkning jämte disponering av uppkommen vinst.
9. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Fastställande av arvoden.
11. Fastställande av utgiftsbudget och bestämmande av årsavgifter.
12. Val av styrelseledamöter.
13. Val av två styrelsesuppleanter.
14. Val av en revisor jämte en revisorssuppleant.
15. Val av två tillsyningspersoner för föreningens egendom.
16. Övriga ärenden

§ 10. Extra föreningssammanträde

Extra föreningssammanträde ska av styrelsen utlysas, då styrelsen så finner lämpligt, då det för angivet ändamål begärs av revisor eller då minst 10 medlemmar skriftligen till styrelsen eller revisorerna begär detta med angivande av skälen därför.

§ 11. Kallelser och andra meddelanden

1. Kallelse till föreningsammansammanträde ska ske minst 30 dagar före sammanträdet på Fornborgens anslagstavla, elektronisk anslagstavla, per post eller per e-post till dem anmält sina respektive adresser.
2. I kallelse till sammanträde ska anges vilka ärenden som ska behandlas.
3. Andra meddelanden ska delges medlemmarna på Fornborgens anslagstavla, elektronisk anslagstavla samt, när styrelsen så finner nödvändigt, även per post till de medlemmar som till styrelsen anmält sina post- eller e-postadresser.

§ 12. Förslags- och motionsrätt

1. Vid ett sammanträde får en medlem lämna förslag i ärenden som rör föreningens verksamhet.
2. Förslag och motioner, som en medlem anser bör anges i kallelse till årssammansammanträdet, ska skriftligen inlämnas till styrelsen senast den 15 mars.

§ 13. Räkenskaper och revision

1. Verksamhetsåret är kalenderår.
2. Föreningens räkenskaper avslutas för kalenderår och kassören ska ha dessa färdiga för granskning av revisorerna senast den 1 februari.
3. En revisor ska ha full tillgång till föreningens protokoll, korrespondens och övriga handlingar och ha rätt att begära fullständiga upplysningar när så önskas.

§ 14. Rösträtt

1. Rösträtt vid föreningsammansammanträde har varje medlem, som inte har obetalda avgifter till föreningen. En medlem innehar en röst för varje ägd tomt.
2. En medlem kan genom fullmakt uppdra åt en annan röstberättigad medlem eller hushållsmedlem att företräda och rösta för fullmaktsgivaren, dock kan ingen rösta för mer än en fullmaktsgivare.

§ 15. Beslut vid föreningsammansammanträde

1. Alla frågor vid ett föreningsammansammanträde avgörs genom enkel majoritet, om inte annat sägs i dessa stadgar.
2. All omröstning sker som öppen, om inte slutna omröstning begärs.
3. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsrösten; dock ska vid slutna omröstning samt val avgörande ske genom lottning.
4. Ett ärende, som inte angivits i kallelse till föreningsammansammanträde, kan tas upp till behandling men ska, om någon så begär, bordläggas till nästa sammanträde.
5. Ett ärende, som enligt §12 angivits i kallelse till årssammansammanträde och som inte tillräckligt hunnit förberedas eller utredas av styrelsen ska, om styrelsen så föreslår, bordläggas till nästa föreningsammansammanträde.

§ 16. Ändring av stadgar

1. Ändring av dessa stadgar kräver att beslut fattas med 2/3 majoritet på ett föreningsammansammanträde eller att beslut fattas på två varandra följande föreningsammansammanträden mellan vilka det ska förflyta minst en månad.
2. Förslag till ändring ska utförligt anges i kallelse till sammanträde.

§ 17. Utträde

Anmälan om utträde ur föreningen ska göras skriftligen till styrelsens ordförande. Anmälan träder i kraft vid det styrelsesammansammanträde som inträffar närmast efter det att anmälan mottagits. Beträffande avgifter gäller § 3.

§ 18. Upplösning av föreningen

1. Upplösning av föreningen kräver ett enhälligt beslut av samtliga röstberättigade medlemmar eller att beslut fattas på två varandra följande sammanträden, varav minst ett årssammansammanträde, och vid båda sammanträdena biträts av minst tre fjärdedelar av de röstande. Mellan sammanträdena ska förflyta minst en månad.
2. Om föreningen upplöses ska vad som återstår efter betalning av föreningens skulder tillfalla det ändamål som sista föreningsammansammanträdet beslutar.